

**Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение
Детский сад «Золотой ключик»
(МДОАУ ДС «Золотой ключик»)**

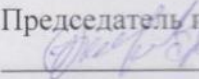
Ул. Парковая 14А

тел.8(35368) 2 -07 – 21

ИНН/ КПП 5618004462/ 561801001

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

 Л.В.Каирова

«__» _____ 2016 г.

Принято на заседании
общего собрания работников Учреждения
протокол №3 от 30.09.2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МДОАУ ДС «Золотой ключик»

 Т.А.Андреева

Приказ от 30.09.2016г. № 13/4



**Положение
о Наблюдательном совете
муниципального дошкольного образовательного автономного
учреждения Детский сад «Золотой ключик» муниципального
образования Ясненский городской округ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения Детский сад "Золотой ключик» (МДОАУ) муниципального образования Ясненский городской округ с Уставом ДОУ.

1.2. Наблюдательный совет является одним из органов управления автономным образовательным учреждением.

2. Состав Наблюдательного совета

2.1. В дошкольном учреждении создается наблюдательный совет, который организует свою деятельность в соответствии с Положением о наблюдательном совете в составе не менее чем из пяти и не более чем из одиннадцати членов совета.

2.2. В состав Наблюдательного совета МДОАУ входят:

- представитель Учредителя дошкольного учреждения;
- представитель органов местного самоуправления, на которых возложено управление муниципальным имуществом;

- представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

В состав наблюдательного совета автономного учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников автономного учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения. Количество представителей работников автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения. Представители работников автономного учреждения избираются общим собранием трудового коллектива, при этом один из них должен являться педагогическим работником автономного учреждения.

2.3. Персональный состав Наблюдательного совета утверждается Учредителем. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем. Указанное решение оформляется приказом руководителя Учредителя.

2.4. Срок полномочий наблюдательного совета МДОАУ пять лет.

2.5. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета МДОАУ неограниченное число раз.

2.6. Заведующий МДОАУ и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета МДОАУ.

2.7. Членами наблюдательного совета МДОАУ не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.9. МДОАУ не вправе выплачивать членам наблюдательного совета дошкольного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета МДОАУ.

2.10. Члены наблюдательного совета МДОАУ могут пользоваться услугами МДОАУ только на равных условиях с другими гражданами.

2.11. Полномочия члена наблюдательного совета МДОАУ могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета МДОАУ;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета ДОУ своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения МДОАУ в течение четырех месяцев.
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета ДОУ к уголовной ответственности.

2.12. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете ДОУ в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета дошкольного учреждения.

3. Председатель наблюдательного совета

3.1. Председатель наблюдательного совета МДОАУ избирается на срок полномочий наблюдательного совета МДОАУ членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета МДОАУ.

3.2. Представитель работников дошкольного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета автономного учреждения.

3.3. Наблюдательный совет МДОАУ в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.4. Председатель наблюдательного совета МДОАУ организует работу наблюдательного совета ДОУ, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.5. В отсутствие председателя наблюдательного совета МДОАУ его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета ДОУ, за исключением представителя работников автономного учреждения.

3.6. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работника ДОУ.

3.7. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами совета простым большинством голосов.

4. Компетенция наблюдательного совета МДОАУ

4.1. Наблюдательный совет МДОАУ рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или заведующего МДОАУ о внесении изменений в Устав МДОАУ;
- 2) предложения Учредителя или заведующего МДОАУ о реорганизации МДОАУ или о его ликвидации;
- 3) предложения Учредителя или заведующей МДОАУ об изъятии имущества, закрепленного за МДОАУ на праве оперативного управления;
- 4) предложения заведующего МДОАУ об участии МДОАУ в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 5) проект плана финансово-хозяйственной деятельности МДОАУ;
- 6) по представлению заведующего МДОАУ проекты отчетов о деятельности МДОАУ и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность МДОАУ;
- 7) предложения заведующего МДОАУ о совершении сделок по распоряжению имуществом;
- 8) предложения заведующего МДОАУ о совершении крупных сделок;
- 9) предложения заведующего МДОАУ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 10) предложения заведующего МДОАУ о выборе кредитных организаций, в которых МДОАУ может открыть банковские счета.

4.2. По вопросам, указанным в пунктах 1 - 4 и 8 части 1 настоящего раздела, наблюдательный совет МДОАУ дает рекомендации. Учредитель МДОАУ принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета МДОАУ.

4.3. По вопросу, указанному в пункте 6 части 1 настоящего раздела, наблюдательный совет МДОАУ дает заключение, копия которого направляется Учредителю МДОАУ. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 части 1 настоящего раздела, наблюдательный совет ДОУ дает заключение. Заведующего

ДООУ принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета МДОАУ.

4.4. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7 части 1 настоящего раздела, утверждаются наблюдательным советом МДОАУ. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.5. По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 настоящего раздела, наблюдательный совет МДОАУ принимает решения, обязательные для заведующего МДОАУ.

4.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 настоящего раздела, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета МДОАУ.

4.7. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 настоящего раздела, принимаются наблюдательным советом дошкольного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета МДОАУ.

4.8. Решение по вопросу, указанному в пункте 10 части 1 настоящего раздела, принимается наблюдательным советом МДОАУ.

4.9. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета МДОАУ, не могут быть переданы на рассмотрение других органов МДОАУ.

4.10. По требованию наблюдательного совета МДОАУ или любого из его членов другие органы МДОАУ обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета МДОАУ.

5. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета МДОАУ

5.1. Заседания наблюдательного совета МДОАУ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Заседание наблюдательного совета МДОАУ созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя МДОАУ, члена наблюдательного совета МДОАУ или заведующего МДОАУ.

5.3. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель оформляет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие всех членов Наблюдательного совета МДОАУ или заочное голосование);

- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования, дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

- повестку дня заседания;

- порядок сообщения членам Наблюдательного совета МДОАУ о проведении заседания;

- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета МДОАУ при подготовке к проведению заседания, и порядок её представления;

- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

5.4. Сообщение о проведении заседания членам Наблюдательного совета МДОАУ должно быть сделано не позднее, чем за 5 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета МДОАУ лично или сообщается по телефону.

5.6. В заседании наблюдательного совета МДОАУ вправе участвовать заведующий МДОАУ с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета МДОАУ лица, могут участвовать в заседании наблюдательного совета МДОАУ, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета МДОАУ.

5.7. Заседание наблюдательного совета МДОАУ является правомочным, если все члены наблюдательного совета МДОАУ извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета МДОАУ. Передача членом наблюдательного совета МДОАУ своего голоса другому лицу не допускается.

5.8. Каждый член наблюдательного совета МДОАУ имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета МДОАУ.

5.9. Первое заседание наблюдательного совета МДОАУ после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета МДОАУ созывается по требованию Учредителя МДОАУ. До избрания председателя наблюдательного совета МДОАУ на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета МДОАУ, за исключением представителя работников МДОАУ.

5.10. Возможен (в некоторых случаях) учет представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования. Возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.